



Veränderung der Mitgliedschaft

Beim

SK UNITED COLOURS BERLIN e.V.

1. Personalien

Name: Geb.Datum:

Vorname:

Anschrift: eMail:

Sportabteilung/Sparte: Mitgl.Nr.:

2. Beitragsänderung (nur zutreffende Änderungen ausfüllen)

2.1. Ruhende Vereinsmitgliedschaft

(keine Teilnahme am Trainings- und Spielbetrieb, aber weiterhin Vereinsmitgliedschaft!)

Ruhende Mitgliedschaft

Über den Antrag auf ruhende Mitgliedschaft entscheidet der Hauptausschuss des SK United Colours Berlin. Die Mitgliedschaft im Verein bleibt jedoch bestehen, das Mitglied darf jedoch nicht mehr aktiv am Trainings- & Spielbetrieb teilnehmen. In der Begründung muss angegeben werden, warum und voraussichtlich wie lange nicht teilgenommen werden kann. Der Zeitraum muss mind. 6 Wochen umfassen!

Datum des Beginns (Nicht rückwirkend möglich!)

kurze Begründung

Informationspflicht!

Bei Wiederaufnahme des Trainings- & Spielbetriebs ist der Hauptausschuss des SK UNITED COLOURS umgehend zu informieren!

bis voraussichtlich (unverbindliches Datum)





2.2. Änderung des Mitgliedsbeitrags

Kinder & Jugendliche unter 18	<input type="checkbox"/>	Erwachsene ab 18	<input type="checkbox"/>
Studenten*	<input type="checkbox"/>	Azubis*	<input type="checkbox"/>
Sozialhilfeempfänger u.ä.*	<input type="checkbox"/>		

**es muss zwingend ein Nachweis darüber erbracht und mit eingereicht werden*

Passive Mitgliedschaft	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

Informationspflicht (Bei Änderungen ist der Hauptausschuss umgehend zu informieren)

3. Änderung der Mitgliedsdaten (Nur geänderte Daten ausfüllen)

Name	
Anschrift	
Kontoinhaber	
Bank	
IBAN/BIC	
Zahlungsform	
Telefon/Mobiltelefon	
eMail Adresse	

4. Kontakt & Empfänger

Das hier gegenständliche Formular ist nach Unterschrift durch den Antragsteller/eines gesetzlichen Vertreters bzw. bei Abwesenheit durch eine offiziell beauftragte Vertretung, an den Hauptausschuss zu übergeben oder es per Brief an die Vereinsadresse zu versenden. Ein unterschriebenes Formular kann ebenfalls eingescannt an die Vereins-eMail-Adresse versandt werden

.....
Datum, Unterschrift
 Antragsteller

.....
Datum, Unterschrift
 Vereinsvorstand

